



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI (Provincia di Siena)

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – SERVIZIO OPERE E SERVIZI PUBBLICI (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D/1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.07.2008, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 723 del 24.09.2008, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso, conformemente alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D posizione economica iniziale D/1) servizio Opere e Servizi pubblici.

Al posto messo a concorso non si applicano le riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini (Legge 68/99).

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Dell'indizione del bando è stata data comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso per la copertura di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato o indeterminato che si renderanno vacanti e disponibili a fronte di sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla Legge 18.01.1992 n.16.
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla Legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile;
- Titolo di studio: possesso di una delle seguenti classi di Lauree specialistiche (LS) di cui al D.Miur 28.11.2000: **architettura e ingegneria edile (CLS -4/S), ingegneria civile, ingegneria edile (CLS – 28/S)**, oppure **diploma di laurea (DL) di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del DM 509/99**, conferiti dalle Università Statali (e da quelle non Statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale) equiparabile alle predette classi in forza del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
- Non aver subito condanne penali o procedimenti penali che impediscano, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di rapporti di impiego con una Pubblica Amministrazione

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d del D.P.R. 3/1957.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il modello allegato, deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'Amministrazione Comunale nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. **(scadenza 06.11.2008)** Ove tale termine cada in un giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno successivo non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Saranno ritenute valide le domande che, spedite prima della scadenza del termine, perverranno improrogabilmente al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì dichiarare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente al diploma di laurea italiano.

I concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il titolo di studio posseduto specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio riportato e l'anno di conseguimento;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio. Il concorrente portatore di handicap può altresì specificare nella domanda ai sensi della L104/92 l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- h) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) le eventuali condanne riportate (anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza;
- n) la lingua straniera (francese e inglese) prescelta per sostenere un colloquio durante la prova orale;
- o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ;
- p) il recapito presso cui devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti il concorso.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione; la sottoscrizione non necessita di autentica.

A corredo della domanda i candidati devono inoltre produrre:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso, nella misura di € 3,87. Tale versamento può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Castellina in Chianti) ovvero tramite vaglia postale o versamento su conto corrente postale n. 14030530 intestato a "Comune di Castellina in Chianti - servizio Tesoreria", specificando la causale;
- curriculum formativo e professionale. Si precisa che al curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio, in quanto il presente concorso non prevede la valutazione dei titoli.

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi presso la Tesoreria

Sarà disposta l'esclusione dal concorso dei candidati qualora la domanda:

- non riporti in calce la firma del candidato;
- sia presentata oltre il termine perentorio indicato;
- sia stata redatta in modo tale che non sia possibile evincere le generalità del candidato;

La domanda deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

ART. 3 - PROVE D'ESAME

1° PROVA SCRITTA elaborazione di una traccia monotematica, oppure risoluzione con risposta sintetica di quesiti riguardanti i seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività delle Autonomie Locali;
- Nozioni di diritto degli Enti Locali;
- Nozioni concernenti la disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;

2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA): redazione di elaborati tecnici e/o atti amministrativi inerenti i seguenti argomenti :

- progettazione di un'opera pubblica;
- articolazione di una o più fasi di un procedimento espropriativi;
- studio di fattibilità relativo a progetti e/o programmi di competenza comunale.

PROVA ORALE: materie della prima prova scritta.

Normativa del codice della strada in materia di allestimento cantieri e movimentazione macchine operatrici.

Normativa in materia di polizia mortuaria.

Durante il colloquio al candidato verrà richiesto di dimostrare la conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office automation ed autocad) e di una lingua straniera indicata dal medesimo nella domanda di ammissione fra inglese e francese. Tali accertamenti non costituiranno oggetto di un autonomo procedimento valutativo, ma costituiranno parte integrante della valutazione della prova orale.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno comunque luogo, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 :

- in giorni di festività civile o religiosa del calendario italiano
- in giorni di festività religiose ebraiche
- in giorni di festività religiose valdesi

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi alle date e nel luogo di cui all'art. 5.

ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE

1° PROVA SCRITTA: 1 dicembre 2008 ore 09.30 presso Casa dei Progetti - Via IV Novembre n.2 Castellina in Chianti (accanto alla Caserma dei Carabinieri);

2° PROVA SCRITTA : 2 dicembre 2008 ore 09.30 presso Casa dei Progetti – Via IV Novembre n.2 Castellina in Chianti (accanto alla Caserma dei Carabinieri);

PROVA ORALE: 16 dicembre 2008 ore 10.00 presso la Sede Municipale V.le Rimembranza n. 14 – Castellina in Chianti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, in possesso di un documento di riconoscimento valido ai sensi di Legge, all'indirizzo e nell'ora indicati. La mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso. Saranno avvisati con lettera raccomandata o con telegramma solo i candidati esclusi.

La Commissione giudicatrice potrà decidere, informando preventivamente i concorrenti, di autorizzare o meno la consultazione di testi di Legge non commentati.

ART. 6 - ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte almeno 21/30 in ciascuna di esse. A tutti i candidati verrà data comunicazione della votazione riportata nelle prove scritte e della ammissione/non ammissione alla prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. Il punteggio complessivo é dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio l'iscrizione in graduatoria avverrà in base ai titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. n. 693/1996, purché i medesimi siano stati dichiarati nella domanda, nonché il titolo di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative e potrà essere discrezionalmente utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche di quelli che eventualmente si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La graduatoria concorsuale potrà, inoltre, essere utilizzata dal competente ufficio comunale per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato presso questa Amministrazione o altri Enti che ne facciano espressamente richiesta per assunzioni a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il vincitore dovrà presentare, nel termine che sarà comunicato, i seguenti documenti in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo:

- titolo di studio in originale o copia autenticata;
- certificato di idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, ovvero certificazione di esito di leva;
- altri eventuali documenti necessari in base alla normativa vigente.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 6.7.1995, subordinatamente al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo. L'Amministrazione Comunale si

riserva altresì di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica. Non si procederà alla stipula del contratto di lavoro qualora il vincitore rifiuti di sottoporsi o non si presenti alla visita o non sia dichiarato idoneo. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova di mesi 6 previsto dal C.C.N.L.

LA PRESENTE ASSUNZIONE E' SUBORDINATA AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore spetta una retribuzione tabellare annua lorda come da Contratto collettivo nazionale con inquadramento nella cat. D pos. ec. D1. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal C.C.N.L. o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castellina in Chianti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il responsabile del procedimento è il responsabile del trattamento dei dati.

E' in ogni caso consentito al termine del procedimento l'accesso agli atti del concorso mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO DI MODIFICARE, PROROGARE O EVENTUALMENTE REVOCARE IL PRESENTE BANDO A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO SENZA CHE I CANDIDATI POSSANO VANTARE DIRITTI ACQUISITI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, o per quanto in contrasto con norme di legge in corso di emanazione, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Personale - Viale della Rimembranza, 14 Castellina in Chianti (SI) - tel. 0577-742311 - fax 0577-742355.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito del Comune: www.comune.castellina.si.it.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Baldini Giuliana.

Castellina in Chianti, lì 24 Settembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Istr. Dir. Giuliana Baldini

RACCOMANDATA A.R.

AL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
UFFICIO PERSONALE
V.le Rimembranza, 14
53011 - CASTELLINA IN CHIANTI (SI)

Io sottoscritto (cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ Provincia _____,
residente in _____
(telefono _____ fax _____), in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito in data _____ presso
_____ con la votazione di _____

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D posizione economica D1);

dichiaro

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, quanto segue:

- a) di essere nato (luogo e data di nascita) _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (o l'appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994 n.174);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero il seguente motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);
- d) di trovarmi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- e) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____);
- h) di non avere condanne penali (oppure di avere riportato le seguenti condanne penali _____);
- i) di avere diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 693/1996 e ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191 in quanto: _____;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di avere necessità ai sensi della Legge 104/92 dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____
- n) di autorizzare l'uso dei dati personali nel rispetto della Legge n.675/96 e nelle forme previste dal bando;
- o) di voler sostenere il colloquio tendente alla verifica della conoscenza della lingua straniera in _____.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al concorso medesimo siano inviate alla sede di residenza indicata oppure al seguente indirizzo: _____
e mi impegno a comunicare eventuali variazioni.

Allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- fotocopia del documento di identità valido
- curriculum formativo e professionale.

Li _____

FIRMA