

**PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA FONDAZIONE IL 20 MAGGIO 2010**  
**NUOVA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 GIUGNO 2010**

\*\*\*\*\*



**Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica**

(L. R.T. n. 25/2006)

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di "Collaboratore Tecnico Professionale INGEGNERE (categoria D liv. iniziale).**

**(AP n. 4/2010)**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 367 del 19/05/2010, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, **per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo professionale di:**

**Collaboratore Tecnico Professionale INGEGNERE (categoria D liv. iniziale)  
-da destinare alle attività dell'U.O. Ingegneria Clinica e Bioingegneria-**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui ai DD.PP.RR. 20/12/79 n. 761, 9/5/94 n. 487, 28/12/00 n. 445, 27/3/01 n. 220 e dai DD.LLgs. 30/3/2001 n. 165, 6/9/2001 n. 368.

Gli eventuali incarichi e/o supplenze sono intesi a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità e vengono conferiti mediante valutazione dei titoli, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 ed esame colloquio.

Si precisa che questa Fondazione, secondo quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

**SEDE DI LAVORO:**

La sede di lavoro dei candidati eventualmente assunti sarà stabilita nell'ambito dei presidi ospedalieri della Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio" di Pisa, Ente per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso **dei requisiti generali** di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 **e specifici come di seguito indicati:**

**A) Diploma di Laurea (DL)**, antecedente al D.M. 509/99, in ***Ingegneria Elettronica***;

**ovvero:**

**Laurea specialistica (LS)** di classe 32/S delle lauree specialistiche in ***Ingegneria Elettronica***;

**ovvero:**

Laurea magistrale (LM-29) in **Ingegneria Elettronica**.

**B) Abilitazione professionale**, ove prevista.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi art. 3 legge 127/97.

*Tutti i requisiti di cui sopra (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.*

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale della FTGM e verrà notificato nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande per la partecipazione alla selezione (da redigere sul modulo allegato al bando), **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate al **Direttore Generale della Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" - U.O.C. Gestione e Politiche del Personale c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Massa (Via Aurelia Sud – Località Montepepe – 54100-MASSA (MS) - e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (a pena esclusione), **entro il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo della Fondazione "Gabriele Monasterio"**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane S.p.A.".

***Nota Bene:** Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata, pena esclusione, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di C.T.P. INGEGNERE"*

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome e il nome; il luogo e la data di nascita; la residenza;
- 2) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti A) e B) del

paragrafo "Requisiti di ammissione" (*in caso di Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con cui il titolo stesso è stato riconosciuto dall'ordinamento italiano*);

**6)** altri eventuali titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;

**7)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 24/12/86 n. 958 devono essere dichiarati la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare

**8)** I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto, e dell'impegno orario (esempio: - tempo pieno; - part-time con indicazione dell'orario settimanale);

**9)** le eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

**10)** gli eventuali titoli comprovanti il diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni);

**11)** il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Fondazione "Gabriele Monasterio" non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

1)- Diploma di Laurea (DL), antecedente al D.M. 509/99, in **Ingegneria Elettronica** ; **OVVERO Laurea specialistica (LS)** di classe 32/S delle lauree specialistiche in **Ingegneria Elettronica**; **OVVERO Laurea magistrale (LM-29)** in **Ingegneria Elettronica**;

2)- **Abilitazione professionale**, ove prevista, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00;

3)- **Tutti i titoli e documenti** che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e per la formazione della graduatoria, compresi quello che danno diritto ad usufruire di preferenze o precedenza a parità di punteggio;

4)- **Curriculum formativo e professionale datato e firmato**, redatto in carta libera;

5)- **Elenco in carta libera, in duplice copia**, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autentica o autocertificazione);

6)- **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:**

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, occorre precisare quanto segue:

**A)-** Sono ammesse, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/00 **dichiarazioni sostitutive di certificazioni** anche contestuali all'istanza concorsuale, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46.

**B)-** Sono ammesse, inoltre, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, specifiche **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti (pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi ecc.)

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti **A) e B)**, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale (la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione).

*In particolare:*

- *le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione etc., devono indicare l'istituto presso il quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché le date di conseguimento;*

- *nelle dichiarazioni inerenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati l'interessato è tenuto a specificare:*

→ *se prestati presso enti pubblici, case di cura private (in questo caso specificare sempre se accreditate o convenzionate con il SSN), fondazioni, associazioni, etc.;*

→ *l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;*

→ *la natura del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale);*

→ *se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);*

→ *categoria e profilo professionale;*

→ *periodo di servizio effettuato, con date di inizio e fine del rapporto, nonché eventuali periodi di interruzione e loro motivo;*

→ *per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/79, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità;*

→ *motivo di cessazione del rapporto.*

- ***i servizi prestati presso strutture private** convenzionate e/o accreditate con il SSN o private non convenzionate fino al 28/2/2003 dovranno essere attestati mediante fotocopia del libretto di lavoro, quelli prestati dall'1/3/2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego;*

- ***per l'attività libero professionale** il candidato deve indicare: denominazione della struttura presso la quale l'attività è stata svolta, date di inizio e di termine; eventuali interruzioni; mansioni svolte; impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;*

- *per la valutazione **del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda alle disposizioni dell'art. 22 DPR n. 220/01;*

- ***per i periodi di effettivo servizio militare di leva**, di richiamo alle armi, di ferma*

volontaria e di rafferma, valutabili come titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 -comma 2- DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo in selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile;

- saranno valutate solo **le pubblicazioni edite a stampa**, in originale o in copia autentica o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e presentata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento;

- **gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc.** devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata ai sensi art. 19 DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente avviso. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

*Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Ai sensi art. 1 legge 370/88, la domanda di partecipazione alla selezione e tutti i documenti ad essa allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:**

Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio.

**Per la valutazione dei titoli**, che saranno valutati ai sensi ai sensi degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, sono disponibili **30 punti** così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- Curriculum formativo e professionale: punti 7

#### *Titoli di carriera:*

a)- Servizio reso presso le USL, le aziende ospedaliere, gli enti di cui all'art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti.....punti 1,80 per anno

b)- Servizio reso negli enti di cui al punto a) nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti.....punti 0,90 per anno

Nella valutazione dei titoli di carriera il punteggio da attribuire ai servizi resi in profili di categoria superiore rispetto a quello messo a selezione deve essere uguale a quello assegnato a quest'ultimo. La Commissione potrà, in sede di valutazione del curriculum formativo e professionale, attribuire un punteggio per l'ulteriore qualificazione professionale acquisita

durante il servizio reso nel profilo di categoria superiore.

Non possono essere valutati come titoli di carriera i servizi resi in professioni diverse ancorchè riconducibili allo stesso profilo. Detti servizi potranno essere valutati nel curriculum.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Titoli accademici e di studio – Pubblicazioni e titoli scientifici – Curriculum formativo e professionale:

Il punteggio è attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale oggetto della selezione (*Collaboratore Tecnico Professionale INGEGNERE*), secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

**Per la valutazione del Colloquio** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice **20 punti**.

Il colloquio **-che avrà lo scopo di saggiare e mettere in evidenza, oltre all'esperienza di ciascun candidato, la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale-** verterà **“sulla verifica del grado di conoscenza del candidato circa le nuove metodologie di acquisizione ed elaborazione in tempo reale di immagini ecografiche e sulle tecnologie elettroniche e sulla strumentazione alla base delle suddette metodologie”**.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera spedita per Posta Prioritaria, nei SETTE (7) giorni liberi precedenti alla data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità unitamente a fotocopia dello stesso.

**GRADUATORIA FINALE (mx punti 50):**

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale, della Fondazione “Gabriele Monasterio” riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e/o supplenze nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico e/o supplenza viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione "Gabriele Monasterio" avente il seguente indirizzo: [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it)

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:**

Il concorrente individuato quale avente diritto alla assunzione sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Area del Comparto del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del S.S.N.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI:**

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi, eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. Non verranno restituiti i documenti e i titoli ai candidati collocati nella graduatoria di merito, finchè ne perdura la validità, se non previa formale rinuncia da parte degli interessati alla propria permanenza nella graduatoria stessa.

Per il ritiro della documentazione di cui sopra -l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro- si presenterà presso l'U.O. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio", presidio Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore.

Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere

fatti valere nei confronti della Fondazione “Gabriele Monasterio” titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

**NORME DI SALVAGUARDIA:**

La Fondazione “Gabriele Monasterio” si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione “Gabriele Monasterio” - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/49.36.78 – FAX 0585/49.36.01), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione “Gabriele Monasterio”, all’indirizzo Internet [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.

Pisa, lì 20 Maggio 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Luigi DONATO)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO MODULO DOMANDA E FAC-SIMILE STAMPATI PER EVENTUALI DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO ⇒⇒⇒  
\*\*\*\*\*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da compilare in carattere stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore  
Via Aurelia Sud – Località Montepepe  
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto (Cognome).....(Nome).....  
Luogo e data di nascita .....  
con residenza anagrafica nel Comune di.....  
.....Prov.....CAP.....  
in Via / Piazza ..... n° .....  
Telefono fisso.....Cellulare.....

#### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di "**Collaboratore Tecnico Professionale INGEGNERE - cat. D liv. Iniziale**", in corso di svolgimento da parte di codesta Fondazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

1. di essere di stato civile.....(n° figli.....);
2. di possedere cittadinanza.....;  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
4. di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:  
.....;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali .....;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione (barrare la casella che interessa):
  - **Diploma di Laurea (DL)**, antecedente al D.M. 509/99, in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....  
oppure:
  - **Laurea specialistica (LS)** di classe 32/S delle lauree specialistiche in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....  
oppure:
  - **Laurea magistrale (LM-29)** in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....
  - **Abilitazione** all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguita il.....  
presso.....

7. di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal.....  
al.....presso.....  
con mansioni di.....  
ovvero  
di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....;

8. di **avere prestato servizio** alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Ente.....  
Profilo.....  
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....  
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando  
comunque l'impegno orario).....  
.....ore settimanali.....

Ente.....  
Profilo.....  
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....  
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando  
comunque l'impegno orario).....  
.....ore settimanali.....

► di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal.....al.....; dal.....al.....  
(Dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra **Ricorrono/non Ricorrono** le condizioni di cui  
all'ultimo comma dell'art. 46 DPR n. 761/79)

ovvero:

► di **non avere prestato servizio** presso Pubbliche Amministrazioni.

9. di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP.AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
10. di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina.....  
.....come risulta dalla certificazione allegata;
11. di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione.
12. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la Fondazione "Gabriele Monasterio" da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

Sig./Sig.ra.....  
Via / Piazza ..... n°.....  
Comune di.....Prov.....CAP.....  
Recapito telefonico .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco dettagliato (in duplice copia), datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (specificare):.....  
.....;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... in Via .....

CAP ..... tel. n.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

A)- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ▶ **Diploma di Laurea (DL)**, antecedente al D.M. 509/99, in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....  
oppure:
- ▶ **Laurea specialistica (LS)** di classe 32/S delle lauree specialistiche in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....  
oppure:
- ▶ **Laurea magistrale (LM-29)** in **Ingegneria Elettronica**  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
con la seguente votazione.....

B)- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita il..... presso .....

\_\_\_\_\_, li .....

IL DICHIARANTE  
(firma per esteso)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003:** i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
CAP ..... tel. n. ....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

⇒ di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979  
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
..... dal ..... al .....  
..... dal ..... al .....

⇒ di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, Agenzie per la fornitura di lavoro interinale, ONLUS ecc.):

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
..... dal ..... al .....  
..... dal ..... al .....

\_\_\_\_\_, li .....

IL DICHIARANTE  
(Firma per esteso)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003:** i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
CAP ..... tel. n.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

che le copie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali in mio possesso:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, li .....

IL DICHIARANTE  
(firma per esteso)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.**