

REGIONE TOSCANA



Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AD UN INGEGNERE, PER LA DIREZIONE DI UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA TECNOLOGIE SANITARIE (INGEGNERIA CLINICA) DI ESTAV CENTRO.

(SCADE IL 27.04.2010)

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 103 del 25 marzo 2010, dichiarata immediatamente esecutiva, sono riaperti i termini per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di natura dirigenziale della durata di tre anni, rinnovabile, ad un Ingegnere, ai sensi dell'art. 15-septies - comma 1 - del D. Lgs. 30.12.92, n. 502, come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 19.6.99, n. 229, nonché delle norme di cui ai D.P.R. del 10.12.97, n. 483 e n. 484 e del 28.12.2000, n. 445, al D. Lgs. 30.3.01, n. 165 e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 55 del 3.3.2006, indetta con Delibera del Direttore Generale n. 396 del 29.12.2009.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e verranno applicate le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

A norma dell'art. 10 della Legge 125/91 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di una S. C. Tecnologie Sanitarie di ESTAV Centro, attraverso la quale garantirà l'uso sicuro, economico ed efficiente di apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici. Con le risorse umane e finanziarie ad esso attribuite:

- provvederà, alla redazione di idonei piani di manutenzione preventiva programmata e post danno, di verifica periodica della sicurezza elettrica,
- si occuperà della ricognizione delle apparecchiature da sottoporre a contratto di manutenzione con le ditte produttrici e collaborerà con le strutture preposte da ESTAV alla stipula di tali contratti,
- sovrintenderà alle procedure di collaudo ed accettazione delle nuove apparecchiature,
- garantirà il continuo rispetto delle normative di sicurezza di settore con un sistematico programma di monitoraggio e misure,
- gestirà il database delle apparecchiature sanitarie fornendo i dati alle strutture preposte,
- supporterà l'Azienda Sanitaria afferente alla propria Struttura Organizzativa nello sviluppo dei programmi di investimento, sia per l'innovazione, lo sviluppo e la sostituzione del parco apparecchiature,
- provvederà alla redazione dei capitolati tecnici necessari all'espletamento delle gare di acquisto e fornitura in opera di apparecchiature sanitarie, nonché alla redazione di specifici studi di HTA,
- fornirà supporto specialistico qualificato all'Azienda Sanitaria afferente alla propria Struttura Organizzativa, sia per quanto concerne l'installazione degli apparati di propria pertinenza nei

costruendi plessi ospedalieri, sia per i lavori necessari all'installazione e/o ricollocazione di nuovi o vecchi apparati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea antecedente al D.M. 509/99 in Ingegneria biomedica o in Ingegneria elettronica, ovvero laurea di II livello equiparata o equipollente ai sensi di legge;
- d) iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri;
- e) comprovata qualificazione professionale, rappresentata dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche. Saranno tenute inoltre in considerazione particolari competenze acquisite nel settore dell'ingegneria clinica, nonché esperienze di studi di HTA;
- f) non godere del trattamento di quiescenza.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce e indirizzate al Direttore Generale di ESTAV Centro presso Ufficio Concorsi - Villino Tendi - Viale Michelangiolo, 41 - 50125 Firenze, devono essere esclusivamente spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena d'esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati che hanno presentato domanda in esito al precedente avviso, scaduto il 20.1.2010, possono ripresentare la domanda o integrare la documentazione già spedita, se lo desiderano.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea;
- il comune/Stato estero di iscrizione nella liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati ai punti c), d), e) ed f);
- i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

Non si terrà conto delle domande non firmate dai candidati.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalle norme in materia, non assoggettabili all'imposta sul bollo. I documenti dovranno essere rilasciati dalle autorità o uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione:

- 1) diploma di laurea di secondo livello come richiesto alla lettera c) del paragrafo *Requisiti di ammissione* di questo avviso;
- 2) iscrizione all'albo professionale;
- 3) documentazione che attesti l'anzianità di servizio o la particolare specializzazione di cui al punto e);
- 4) tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) curriculum professionale, datato e firmato, in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dall'avviso.

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del D.P.R. 445/2000. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Ente sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione del giudizio.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;

- presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile;
- presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o private non convenzionate fino al 28 febbraio 2003 dovranno essere attestati mediante libretto di lavoro, quelli prestati dal 1° marzo 2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego,
- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

per i titoli di studio

- esatta indicazione della denominazione del titolo, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se allegate alla domanda.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 può presentare fotocopia dell'originale edito a stampa accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia purché venga allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'ente si riserva di richiedere al candidato che risulterà vincitore della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'ente si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e validate allegando alla domanda la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà esser riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/00, il candidato può attestare la conformità della copia di titoli e di pubblicazioni all'originale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza dell'avviso.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato dal Direttore Amministrativo, eventualmente coadiuvato da esperti interni o esterni all'Ente, sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio ha lo scopo di saggiare e mettere in evidenza, oltre all'esperienza di ciascun candidato, la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale e alle relazioni sociali sul lavoro.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale di ESTAV Centro procederà al conferimento dell'incarico sulla base del parere formulato dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto che il parere è vincolante limitatamente all'individuazione di "idonei e non idonei", previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula del contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione ESTAV Centro comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

ESTAV Centro si riserva la facoltà di conferire, a candidati dichiarati idonei a seguito del presente avviso, eventuali incarichi uguali a quello messo a selezione che dovessero rendersi necessari nel periodo massimo di 6 mesi dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

I documenti potranno essere restituiti ai Candidati solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito a mezzo lettera raccomandata. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAV-Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione amministrazione del personale e organizzazione.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro (tel. 055/6577661 – 055/6577662 – 055/65777660 - 055/6577258 - E-mail ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

II DIRETTORE
(Dott. Luciano FABBRI)

L'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 14 del 7.04.2010, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **27.04.2010**.

SI PREGA DI SCRIVERE SULL'ESTERNO DELLA BUSTA CHE
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Schema esemplificativo di domanda
Raccomandata a.r.

AI DIRETTORE GENERALE
di ESTAV Centro
Viale Michelangiolo, 41
50125 - FIRENZE

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il, residente a,
in Via, n., Cap, Prov.,
Tel., E-mail,
presa visione dell'Avviso indetto con Delibere del Direttore Generale n. 396 del 29.12.2009 e n. 103 del 25 marzo 2010,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di natura dirigenziale della durata di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies - comma 1 - del D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i, ad un INGEGNERE, per la direzione di una S. C. Tecnologie Sanitarie di ESTAV Centro.

A tal fine dichiara:

- 1)
- di essere in possesso della cittadinanza; 2)
- di avere/non avere riportato condanne penali; 3)
- di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 3)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato estero di:; 4)
- di essersi laureato in Classe
presso l'Università degli studi di in data; 5)
- di essere iscritto al n. dell'Albo dell'ordine degli Ingegneri di; 6)
- di aver prestato servizio presso le seguenti PP.AA.; 6)
- ovvero: di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
- di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal al
presso..... con mansioni di
ovvero
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva,
- di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento
del colloquio; 7)
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
..... 8)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Data

.....
(Firma) 9)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 2) Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E.
- 3) Cancellare la voce che non interessa; in caso affermativo specificare il tipo di provvedimento sanzionatorio, l'autorità procedente ed ogni altra informazione.
- 4) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 5) Per le lauree Specialistiche di cui al DM 3 novembre 1999, n. 509 e per le lauree Magistrali di cui al DM 22 ottobre 2004, n. 270 specificare chiaramente la classe di laurea posseduta con l'indicazione della denominazione e del numero.
- 6) Indicare gli enti, la qualifica rivestita, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione come indicato al paragrafo *Documentazione da allegare*.
- 7) Indicare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.
- 8) Indicare solo se diverso dalla residenza.
- 9) La firma non deve essere autenticata. Qualora la domanda contenga dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (ad esempio servizi prestati) o il candidato presenti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà collegate o richiamate dalla stessa, le firme non devono essere autenticate se la documentazione viene spedita per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento.