



COMUNE DI POGGIO A CAIANO

PROVINCIA DI PRATO

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E  
PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

il Comune avvisa che si procederà a selezione - tramite procedura di comparazione dei curriculum dei candidati - per l'affidamento di un incarico per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito dell'Ente.

**Oggetto dell'incarico**

1. Oggetto del contratto è lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

2. L'incarico consiste:

- a. nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b. nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", individuato dall'Ente, nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- c. nella predisposizione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, da redigersi e presentare entro sessanta giorni alla data di comunicazione di affidamento incarico;
- d. nello svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato con i dirigenti della Amministrazione Comunale;
- e. nell'approntamento, ove necessario, della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

**Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è fissata in dodici mesi dalla data dell'affidamento;
2. La proroga del contratto sarà in facoltà dell'Amministrazione, potrà avvenire una sola volta e non potrà in nessun caso superare la durata originaria del contratto.
3. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

**Requisiti richiesti**

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. di possedere la capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008.

2. Possono partecipare oltre ai liberi professionisti, come indicati al precedente comma 1, anche società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti al precedente comma 1.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al precedente comma 1 e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi.

### **Modalità di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al "Comune di Poggio a Caiano - Via Cancellieri,4 - 59016 - Poggio a Caiano e redatta in carta semplice (secondo il fac-simile allegato), dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 13 OTTOBRE 2011.**

2. La domanda, con allegata fotocopia del documento di identità, dovrà - a pena di esclusione - essere corredata da curriculum e offerta economica, quest'ultima contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica". Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".

Per i soggetti giuridici questi dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto).

3. I plichi potranno essere fatti pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano oppure a mezzo posta o corriere.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

4. Non saranno ritenute ammissibili le domande non complete.

### **Valutazione comparativa dei candidati**

1. Ai candidati verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

a. fino ad un massimo di **50 punti** sulla base di esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**.

Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata continuativa di ciascun incarico, ed al numero di dipendenti come di seguito specificato.

Per domande presentate da società o consorzi il punteggio relativo agli incarichi sarà valutato solamente sulla base del curriculum del professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP.

#### **Non verranno valutati gli incarichi:**

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi
- non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base degli incarichi assunti e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite, che saranno verificate al termine della procedura di affidamento), come illustrato nella tabella seguente:

<b>Durata continuativa</b>	<b>Numero di dipendenti</b>	<b>Punteggio</b>
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Minore di 30	<b>4</b>
Maggiore o uguale a 1 anno	Minore di 30	<b>6</b>
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Maggiore o uguale a 30	<b>8</b>
Maggiore o uguale a 1 anno	Maggiore o uguale a 30	<b>10</b>

b. fino ad un massimo di **50 punti** sulla base dell'offerta economica, attribuendo 50 punti all'offerta più bassa, mentre alle altre offerte il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:

Punteggio = offerta più bassa x 50 : offerta.

### **Formalizzazione del rapporto**

1 entro il termine perentorio di sette giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico;

2 in caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;

3 l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee;

4 l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura:

### **Valutazione del servizio e pagamenti**

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informa il concorrente che l'organico del Comune di è composto da 44 dipendenti, dei quali n. 1 operai e n. 7 dipendenti inquadrati nella polizia municipale. L'elenco degli immobili e la documentazione relativa alla gara può essere visionata all'Ufficio Personale Tel 055-8701210

L'importo verrà corrisposto in due soluzioni:

· il 50% delle competenze dovute, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione del documento di valutazione dei rischi;

· il rimanente 50%, entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'incarico annuale, previa verifica del completo svolgimento di tutte le prestazioni previste.

Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

Il documento di valutazione dei rischi diverrà proprietà del Comune al momento della presentazione definitiva che dovrà avvenire in triplice copia cartacea opportunamente rilegate e contestualmente su formato digitale.

### **Trattamento dati personali**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03;

2. il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento;

3. titolare del trattamento è il Comune di Poggio a Caiano;

4. responsabile del trattamento e del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari Daniela Raugei

**All'apertura delle buste si procederà il giorno 14 Ottobre 2011 alle ore 10,00 presso la sede comunale.**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to Daniela Raugei

Schema di domanda

**Al Comune di Poggio a Caiano  
Via Cancellieri 4**

**59016 Poggio a Caiano (Prato)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.**

Il/La sottoscritto/a, COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Attualmente residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP del Comune di Poggio a Caiano, come specificato nell'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

### **DICHIARA**

- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**(Barrare le caselle)**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

- di possedere la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico ;

Per i soggetti di cui all'art. 3 co. 2 dell'avviso :

- di essere stato individuato quale tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP dal sotto indicato soggetto giuridico:

(indicare tutti i dati identificativi)

---

---

Di aver prestato i seguenti servizi quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (R.S.P.P.) :

<b>Durata continuativa (dal..... al....)</b>	<b>Ente/Impresa</b>	<b>n. dipendenti</b>

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a inoltre allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.
- b) Curriculum vitae sottoscritto.
- c) Offerta economica

Luogo e data .....

Firma\_\_\_\_\_