

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 10
FIRENZE**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere - categoria D - livello iniziale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

In esecuzione del provvedimento del sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente n. 10696 del 05.11.2007, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di: Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere - categoria D - livello iniziale.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dal D.P.R. 487 del 9.05.1994, del D.P.R. 445/2000.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla procedura di che trattasi si applica la riserva dei posti messi a concorso - con arrotondamento per difetto - così come previsto dalle leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini, ivi compresi i militari in ferma prefissata o ferma in breve, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) laurea nella classe 10 (Ingegneria Industriale) con iscrizione all'Albo professionale nella sezione B, Settore Industriale, ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria con iscrizione all'Albo nella sezione A, Settore Industriale, ovvero Laurea in Ingegneria previgente ordinamento con iscrizione all'Albo nella sezione A, Settore Industriale. L'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri, se presentata, deve essere attestata da certificato in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione medesima può comunque essere dichiarata;

d) l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia - con le clausole di cui al punto c) - prima dell'assunzione in servizio;

e) abilitazione alla professione di Ingegnere.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo - 1.09.1995 -.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, Ufficio Protocollo, Lungarno Santa Rosa, 13 - 50142 - Firenze.

Esse devono pervenire, a pena di esclusione, *entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale concorsi ed esami -*. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 30 giorni utili per presentare le domande. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso

il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5.02.1992 n. 104 - art. 20 -, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) Laurea nella classe 10 (Ingegneria Industriale) con iscrizione all'Albo professionale nella sezione B, Settore Industriale, ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria con iscrizione all'Albo nella sezione A, Settore Industriale, ovvero Laurea in Ingegneria previgente ordinamento con iscrizione all'Albo nella sezione A, Settore Industriale. L'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri, se presentata, deve essere attestata da certificato in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione medesima può comunque essere dichiarata;

2) eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi della legge 12.03.1999 n. 68 recante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5, comma 3 - punti 2 e 3 - e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni;

3) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

4) inoltre possono allegare certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 7,75 – non rimborsabile – sul conto corrente postale n. 22570501 intestato all'Azienda USL 10 di Firenze – Servizio Tesoreria -, completa di causale del versamento.

Si precisa che, in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la Commissione Esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della redazione della graduatoria.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum vitae, senza ripetizioni in altri documenti essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce - o in allegato - la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al pubblico concorso (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva di attività lavorative

- per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, posizione funzionale e profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto di impiego. Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere

ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- per i servizi prestati in regime di libera professione, sia presso Enti pubblici che presso privati il candidato deve indicare necessariamente l'impegno orario settimanale;

- per le dichiarazioni afferenti ai servizi prestati presso Case di Cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate.

Per i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda il Settore Gestione Concorsi procederà d'ufficio ad acquisire la certificazione probante del servizio prestato presso questa Amministrazione.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente.

Il sottoscritto Direttore della predetta Struttura Complessa dispone altresì l'esclusione - con proprio provvedimento motivato - dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, art. 8, comma 3, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per la valutazione delle prove d'esame.

I 70 punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

In base al regolamento aziendale tipo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 21 dell'11.01.2002, i 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 18 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21 e 22 di detto regolamento.

Prove di esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

Elaborazione di un testo riguardante l'applicazione della normativa vigente in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro e negli ambienti di civile abitazione.

Prova pratica:

redazione di una relazione scritta a seguito dell'esame di documentazione tecnica riguardante soluzioni progettuali di impianti elettrici, macchine, impianti di sollevamento ed ascensori.

Prova orale:

colloquio sulle materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto del concorso e principalmente sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sistemi di organizzazione aziendale relativamente alle problematiche della sicurezza del lavoro;
- Normativa tecnica e regole di buona tecnica in materia di installazione, esercizio e manutenzione di macchine ed impianti con particolare riferimento ad impianti elettrici, macchine, impianti di sollevamento ed ascensori;
- Elementi di informatica.

In sede di prova orale è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera da scegliere fra le seguenti:

- Inglese
- Francese

così come stabilito dalla normativa concorsuale in vigore.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso potranno avere notizie circa il calendario delle prove d'esame consultando la prima Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - Concorsi ed esami del mese di aprile 2008.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 per ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli, approvata dal sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente con proprio provvedimento, sarà pubblicata sul

Bollettino Ufficiale della Regione Toscana ed avrà validità di 24 mesi a partire dalla data della predetta pubblicazione.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che, in ciascuna delle prove d'esame, non abbiano conseguito la sufficienza.

Il sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente, riconosciuta la regolarità degli atti li approva ed autorizza la stipula del contratto individuale di lavoro con gli aventi diritto.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso riceveranno apposita comunicazione a cura della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

Il sottoscritto Direttore della predetta Struttura Complessa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o nel caso venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi della L. 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla L. 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale cui è consentito l'accesso è differito al termine della procedura concorsuale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Concorsi ed Assunzioni – Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142 - Firenze (Tel. 055/2285619-2285773) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il Direttore
Francesco Marchi

SEGUE ALLEGATO

Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello)

Al Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente Azienda U.S.L. 10 di Firenze
Lungarno Santa Rosa 13 – 50142 - FIRENZE

Il sottoscritto.....

nato ail.....Residente a

Via.....n°.....C.A.P.....Prov.

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di

n. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
INGEGNERE, categoria D, livello iniziale

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza **(1)**.....
- di avere / non avere riportato condanne penali **(2)**.....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: **(3)**.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....
- di essere iscritto all'Albo Professionale - nella sezione _____ settore industriale - della Provincia di _____ al n. _____.

di essere abilitato alla professione di ingegnere

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 3 – punti 2 e 3 – e comma 4 - D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.....

di essere coniugato / non coniugato
indicare il numero dei figli.....

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come risulta dalle certificazioni allegate ovvero da quanto dichiarato nel curriculum vitae

di **NON** aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

di aver assolto agli obblighi militari**(4)**

Lingua straniera prescelta:

INGLESE

FRANCESE

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega alla presente domanda, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Allega altresì la ricevuta del previsto versamento di € 7,75 per tassa di concorso effettuato sul c/c postale n. 22570501, intestato all'Azienda U.S.L. 10 di Firenze – Servizio Tesoreria -.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:

Via..... n.....

Comune.....C.A.P.....Prov.....

Recapito telefonico.....

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole che l'Azienda USL 10 di Firenze provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sulla prima Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami del mese di APRILE 2008.

Data _____

firma.....

Note per la compilazione della domanda

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- 4) indicare il periodo e le mansioni svolte durante il servizio militare.