



BANDO DI CONCORSO PER LA NOMINA DI N° 3 ESPERTI IN URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, SISTEMI AMBIENTALI E PAESAGGISTICI QUALI MEMBRI DELLA

COMMISSIONE URBANISTICA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione del C.C. n° 98 del 9/7/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni .

PRESO ATTO che l'art.10 comma 1 del sopra richiamato Regolamento Edilizio prevede l'Istituzione della Commissione Urbanistica quale Organo Consultivo del Sindaco per l'esame dei più importanti problemi urbanistici, delle proposte di varianti al PRG, degli strumenti urbanistici attuativi e degli strumenti di programmazione di cui al Titolo II del Regolamento stesso.

VERIFICATO che, ai sensi del citato art. 10 del vigente Regolamento, la Commissione Urbanistica risulta così composta:

- il Sindaco o suo delegato (senza diritto di voto);
- il dirigente Responsabile del Servizio Gestione del Territorio o suo delegato;
- un esperto in urbanistica;
- un esperto in infrastrutture;
- un esperto in sistemi ambientali e paesaggistici.

CONSIDERATO che la nomina degli esperti è di competenza della Giunta Comunale, individuando gli stessi in elenchi predisposti periodicamente dall'Amministrazione Comunale attraverso l'espletamento di bandi di concorso;

PRESO ATTO che con direttiva della Giunta Comunale n. 127/2009 si dispone di confermare la Commissione Urbanistica, attivando la procedura per il rinnovo dei membri.

VISTA la propria determinazione n° 201 del 27/04/2010 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n° 267 del 18/08/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il decreto del Sindaco n. 178 del 22/12/2008 con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. lgs 267/2000, è stato nominato il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio.

INDICE

Il Bando di Concorso per la nomina di n° 3 esperti in urbanistica, infrastrutture sistemi ambientali e paesaggistici quali membri esperti della Commissione Urbanistica.

RENDE NOTO

- che possono partecipare al presente bando i professionisti di tutte le qualifiche interessate purché iscritti da almeno 10 anni ai rispettivi ordini professionali;
- che per partecipare al presente bando il professionista interessato dovrà fare pervenire la propria domanda al Comune di Impruneta, P.za Buondelmonti n° 41 c.a.p. 50023 entro e non oltre le ore **12,00** del **18.05.2010** consegnando la stessa a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o inviandola in plico raccomandato esclusivamente per mezzo del Servizio Postale di Stato o di vettori autorizzati. Si precisa che il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del concorrente non rilevando il momento della spedizione ma quello dell'effettivo ricevimento;
- che alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum redatto con le modalità di cui allo schema predisposto dal Servizio Gestione del Territorio con il quale dovranno essere attestati i requisiti di idoneità, della qualificazione tecnica e specialistica posseduta per la partecipazione al presente bando con particolare riferimento alle materie richieste;
- che le sedute della Commissione Urbanistica si terranno prevalentemente in orario antimeridiano.
- che ai membri spetta un gettone di presenza pari a € 20,99 ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 44/2010, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alle sedute delle commissioni;

INFORMA

- che per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo al vigente Regolamento Edilizio Comunale;
- che l'Ufficio Urbanistica è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito sia telefonicamente che nei giorni di apertura al pubblico (mercoledì ore 9 – 13 ; giovedì su appuntamento orario 15 – 18)
- che il presente bando viene:
 - pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi dalla data del 03/05/2010
 - affisso nelle sedi degli Uffici Relazioni con il Pubblico di Impruneta e Tavarnuzze e al Servizio Gestione del Territorio per lo stesso periodo di cui sopra;
 - trasmesso ai competenti ordini e collegi professionali;
 - trasmesso all'Università degli Studi di Firenze Facoltà di:
 - ◆ Architettura
 - ◆ Ingegneria
 - ◆ Agraria
 - trasmesso per la pubblicazione all'Albo, ai Comuni del Chianti Fiorentino e limitrofi;
 - pubblicato, unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione e allo schema di curriculum da allegare alla stessa, sul sito www.comune.impruneta.fi.it;
- che le funzioni, la composizione e il funzionamento della Commissione Urbanistica sono disciplinate dagli art. 10, 3 e 4 del vigente Regolamento Edilizio riportati integralmente nell'allegato estratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Dlgs 196/03. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al Dlgs n. 196/03 presentando richiesta direttamente presso l'Ufficio Urbanistica..

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Impruneta li, 27.04.2010

**Il Dirigente Responsabile
del Servizio Gestione del Territorio
Arch. Leonello Corsinovi**

ESTRATTO REGOLAMENTO EDILIZIO

ART. 10,3,4

Art. 10. - Commissione Urbanistica

1. La Commissione Urbanistica costituisce l'organo consultivo del Sindaco per l'esame dei più importanti problemi urbanistici, delle proposte di varianti al P.R.G., degli strumenti urbanistici attuativi e degli strumenti di programmazione di cui al Titolo II.
2. La Commissione Urbanistica è costituita da:
 - il Sindaco o suo delegato;
 - il dirigente Responsabile del Servizio Gestione del Territorio o suo delegato;
 - un esperto in materia urbanistica;
 - un esperto in materia infrastrutturale;
 - un esperto in sistemi ambientali e paesaggistici.
3. Per tale commissione, da convocare nei casi in cui si presenti la necessità, valgono le norme generali di funzionamento e di durata previste per la Commissione Edilizia.
4. Gli esperti sono nominati dalla Giunta Comunale scelti in elenchi predisposti periodicamente dall'Amministrazione Comunale attraverso l'espletamento di bandi di concorso al quale potranno partecipare i professionisti di tutte le qualifiche interessate, purché iscritti da almeno 10 anni ai rispettivi ordini professionali e che dovranno dimostrare la loro qualificazione tecnica e specialistica attraverso la presentazione dei propri curricula professionali.
5. E' facoltà del Sindaco sottoporre al parere della Commissione Urbanistica ogni argomento o progetto che questi ritenga opportuno ai fini di ottenere un contributo per una migliore gestione ed un coordinamento degli interventi sul territorio.

Art. 3. - Composizione della Commissione Edilizia

Riferimento legislativo: art. 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.; art.85 L.R. 3 gennaio 2005 n. 1;

1. La Commissione Edilizia è composta dai seguenti membri:
 - Dirigente del settore competente o suo delegato che la presiede con diritto di voto;
 - 3 esperti di edilizia, bioedilizia, urbanistica, arte;
 - 1 rappresentante dei Vigili del Fuoco ai sensi art. 12 lett. g L. 469/61;Il Sindaco o suo delegato ha facoltà di partecipare ai lavori della Commissioni senza diritto di voto ma con diritto di parola;
2. Il Responsabile dell' Ufficio Edilizia Pubblica e Privata partecipa ai lavori della Commissione Edilizia in forma di relatore.
3. Gli esperti sono nominati dalla Giunta Comunale, sentita la Commissione Consiliare Permanente n. 2, scelti in elenchi predisposti periodicamente dall'Amministrazione Comunale attraverso l'espletamento di bandi di concorso al quale potranno partecipare i professionisti di tutte le qualifiche interessate, purché iscritti da almeno 10 anni ai rispettivi ordini professionali e che dovranno dimostrare la loro qualificazione tecnica e specialistica attraverso la presentazione dei propri curricula professionali.
4. In caso di rinuncia o di dimissioni di un membro esso dovrà essere sostituito entro 30 giorni dalla data della comunicazione di rinuncia o di dimissioni, seguendo la stessa procedura adottata per la nomina.
5. Saranno considerati dimissionari gli esperti che, senza giustificato motivo, siano assenti per 3 sedute consecutive.

6. Gli esperti dureranno in carica per il periodo di tempo corrispondente al mandato amministrativo del Sindaco e possono essere rinominati.
7. Non possono far parte, contemporaneamente, della stessa Commissione Edilizia componenti che abbiano tra loro un grado di parentela (fratelli, ascendenti, discendenti, affini di primo grado, adottante o adottato) o rapporti di lavoro in modo continuativo.
8. I componenti della Commissione Edilizia non possono assumere incarichi di libera professione per i privati relativa ad interventi urbanistici o edilizi soggetti all'esame della Commissione stessa ricadenti nel territorio comunale durante il periodo in cui ne fanno parte.
9. Ai commissari è attribuito un gettone di presenza, oltre il rimborso spese di viaggio se residenti fuori del capoluogo, la cui entità è fissata dalla Giunta Comunale.

Art. 4. - Procedure per le riunioni della Commissione Edilizia

Riferimento legislativo: art. 4 D.L. 5 ottobre 1993, n.398

1. La Commissione Edilizia è convocata dal Presidente nella sua sede abituale ogni volta che lo ritenga opportuno.
2. La convocazione scritta deve pervenire ai commissari in tempo utile rispetto alla data delle riunioni e può riportare l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno.
3. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza del Presidente o suo delegato e di almeno 2 componenti.
4. Le decisioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti e in caso di parità il Presidente ha facoltà di decisione.
5. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo a ciò designato dal Dirigente responsabile del settore competente.
6. I commissari che eventualmente fossero direttamente interessati alla realizzazione di un'opera non possono presenziare all'esame e alla votazione su di essa. La commissione può, di sua iniziativa o a richiesta degli interessati, fare intervenire alle sedute i tecnici o i proprietari interessati, per ottenere chiarimenti sui singoli progetti. Di questa procedura deve essere fatto esplicito riferimento nel verbale.
7. Per problemi di speciale importanza, o tutte le volte che lo ritiene utile, il Presidente della Commissione può invitare ad assistere alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone esperte nei problemi trattati. Agli esperti senza diritto di voto è attribuito il trattamento economico previsto per i componenti la Commissione stessa.
8. I processi verbali delle adunanze sono scritti su apposito registro dal segretario della commissione e devono contenere la motivazione sintetica del parere espresso e il nominativo degli esperti eventualmente invitati. In caso di non unanimità devono anche essere riportati i voti ottenuti (favorevoli, contrari, astenuti) e le eventuali dichiarazioni di voto.
9. I verbali delle riunioni, redatti dal dipendente che svolge funzione di segretario verbalizzante, sono firmati dal presidente, dal segretario stesso della commissione e da tutti i membri presenti.
10. Il parere della Commissione Edilizia, nel caso di successivi adempimenti ed integrazioni eventualmente necessari per il completamento della pratica, è comunicato dal Responsabile del procedimento agli interessati a mezzo lettera, precisando che comunque tale parere non costituisce presunzione del rilascio della concessione o autorizzazione edilizia.