



Allegato B – CURRICULUM PROFESSIONALE.

Il curriculum deve contenere:

A) Gli incarichi correlati alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale e atti del governo del territorio ultimati negli ultimi 10 (dieci) anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Dovranno essere indicati esclusivamente gli incarichi inerenti le sottocategorie indicate nel modello di domanda.

- 1) descrizione sintetica delle caratteristiche salienti dell'incarico / attività;
- 2) importo e durata dell'incarico
- 3) ente affidatario
- 4) eventuali note esplicative

B) Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa posseduta e comunque a disposizione del candidato:

- 1) Strumenti
- 2) Apparecchiature
- 3) Strutture informatiche
- 4) Qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico, specificando mansioni svolte e titoli di riconoscimento.

Alla fine di ogni pagina deve essere posizionata la data di compilazione del curriculum, il timbro e la firma.